

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANAZUSETH DEL CARMEN GUZMAN MORALES</u>	CUI:	<u>2179 71938 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-913-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1385-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6159554-3</u>
Número de Factura:	<u>2083210839</u>	Serie:	<u>ABFDA8BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,483.87</u>	Período del Informe:	<u>del 23 al 31 de octubre</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 27,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>23/10/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ASUNTOS JURIDICOS


Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **ASUNTOS JURIDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

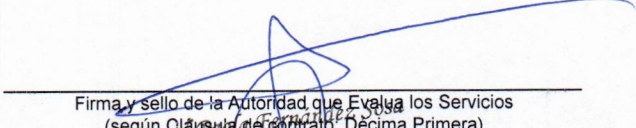
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes;
- b) Se asesoró en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General de las Artes ;
- c) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas; así como Acuerdos Ministeriales;
- d) Se asesoró en la redacción de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos Jurídicos de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- e) Se asesoró en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Dirección General de las Artes;
- f) Se asesoró en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades ;
- g) Se asesoró y dió seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General las Artes;
- h) Se asesoró en la procuración de procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- i) Se apoyó con el apersonamiento como abogada auxiliar de los proces judiciales a los que se les da seguimiento en la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Anazuseth del Carmen Guzmán Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ingrid Paola Fernández Sosa
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato Décima Primera)
Licda. Ingrid Paola Fernández Sosa
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES